

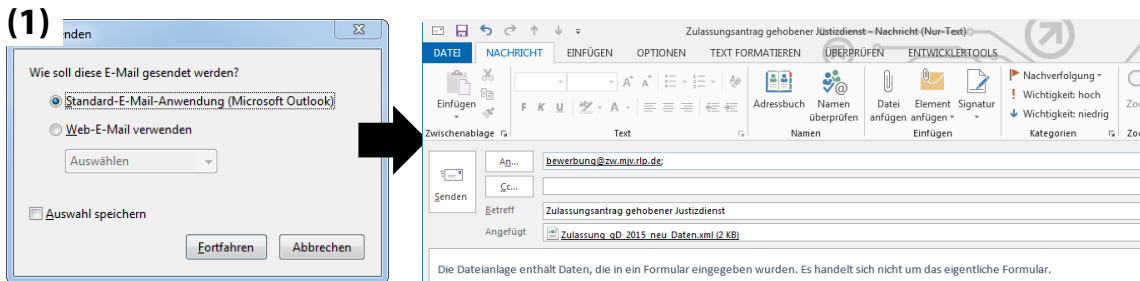
Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars **bitte aus technischen Gründen nur den kostenlosen Adobe Acrobat Reader verwenden**. Andere PDF-Reader wie z. B. Foxit Reader oder browsereigene PDF-Viewer wie z. B. von Google Chrome bitte vermeiden, da diese bei der Verarbeitung dieses Formulars zu unerwünschten Ergebnissen führen können.

1. Bitte füllen Sie das nachstehende Formular vollständig aus. Die rot umrandeten Felder sind zwingend auszufüllen.

Weitere Unterlagen (vollständiger tabellarischer Lebenslauf und Scan des letzten Schulzeugnisses oder Nachweise über bisherige Studien, Berufsausbildungen oder sonstige Tätigkeiten) fügen Sie bitte **als separate PDF- oder TIFF-Datei** Ihrer E-Mail zusätzlich hinzu.

2. Am Ende der letzten Seite finden Sie die Schaltfläche "per E-Mail senden". Klicken Sie auf diese und wählen Sie im erscheinenden Dialog, ob Sie Ihre Daten mit einer installierten Standard-E-Mail-Anwendung (1) (z. B. Windows Live Mail, Thunderbird, Microsoft Outlook usw.) oder einem Web-E-Mail-Dienst (2) versenden möchten:



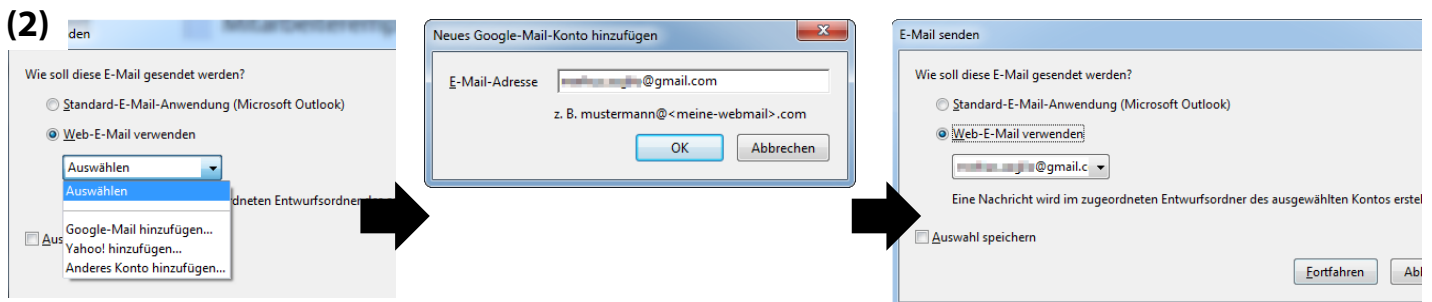
Über diese Option wird automatisch eine E-Mail erzeugt mit der Datei als Anhang, die Ihre Daten enthält.

oder (hier am Beispiel Google-Mail):

Wählen Sie ein entsprechendes Mailkonto aus:

Mailadresse eingeben.

Fortfahren und den Anweisungen folgen.



3. Sie können das Formular auch abspeichern und als Anhang Ihrer E-Mail anfügen. Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@zw.jm.rlp.de



Antrag auf Einstellung für den Dualen Studiengang Wirtschaftsinformatik- E-Government (EG) <m/w/d>

Ich beantrage, mich ab 01.10.2021 im Bezirk des Pfälzischen Oberlandesgerichts Zweibrücken einzustellen.

Angaben zur Person:

Geschlecht	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>		
Straße, Hausnr.	<input type="text"/>		
Postleitzahl	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Derzeitige Tätigkeit oder Beschäftigung	<input type="text"/>		

Schullaufbahn:

Grundschule	<input type="text"/>	von - bis	<input type="text"/>
Weiterführende Schule (Realschule, Berufsfachschule, Gymnasium, Fachoberschule)			
	<input type="text"/>	von - bis	<input type="text"/>
Optional: Weitere besuchte Schulen, bitte mit Angabe des Zeitraums	<input type="text"/>		
Höchster angestrebter/erreichter Abschluss (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife)			
<input type="text"/>	Notendurchschnitt	<input type="text"/>	

Berufsausbildung:

Berufsausbildung	<input type="text"/>	von - bis	<input type="text"/>
Abschluss	<input type="text"/>	Note	<input type="text"/>
Optional: Weitere berufliche Tätigkeiten, bitte mit Angabe des Zeitraums	<input type="text"/>		

Studiengänge (Fach- und Hochschulstudien):

von - bis

Abschluss

Note

Optional:

Weitere Studiengänge, bitte mit
Angabe des Abschlusses und Zeitraums

Weitere Angaben:

Schwerbehinderung
(Grad der Behinderung)

Soldat/in auf Zeit

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Anmerkungen

Datenschutzhinweis:

Ihre Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert und nur für diesen Zweck verwendet. Bei der Speicherung und Verarbeitung der Daten werden die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung beachtet.

Mit der Übermittlung elektronischer Dokumente an meine vorgenannte E-Mail-Adresse bin ich

einverstanden. nicht einverstanden.

Anlagen oder Dateianhänge (soweit nicht bereits übermittelt):

Vollständiger tabellarischer Lebenslauf, letztes Schulzeugnis und Nachweise über etwaige Berufsausbildungen, Studien sowie berufliche Tätigkeiten.

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift (nicht erforderlich bei E-Mail-Versand)